

Принято»

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 330
Протокол № 1
От « 02 » 09 2024 года

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №330»
_____ А.А.Камалова
Введено в действие приказом
№ 2 от « 10 » 09 2024 года

«Согласовано»

С учетом мнение родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол Совета родителей №2
От « 10 » 09 2024 года

**Положение
о рабочей группы
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №330 с татарским языком воспитания и обучения
комбинированного вида»**

Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим изучение, разработку и внедрение в учебно- воспитательную, методическую, опытно- экспериментальную работу современных требований и инноваций.

1.2. Рабочая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.

1.3. Рабочая группа создается, реорганизуется и ликвидируется заведующим МАДОУ «Детский сад № 330 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида"

Советского района города Казани по представлению старшего воспитателя.

1.4. Рабочая группа согласовывает свою деятельность со старшим воспитателем и отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим составом.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

1.6. Образовательную, методическую и инновационную работу рабочая группа осуществляет на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства

образования РФ и Министерства образования РТ. По вопросам внутреннего порядка она руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом дошкольного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Задачи и направления деятельности рабочей группы

Рабочая группа как структурное подразделение методической службы дошкольного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на дошкольное образовательное учреждение:

- разработка основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №330 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» Советского района города Казани в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- разработка структурного компонента основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №330 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» Советского района города Казани не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №330 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида Советского района города Казани.

- разработка Программы развития МАДОУ «Детский сад №330 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» Советского района города Казани.

- совершенствование методик и технологий использования в различных формах образовательной деятельности

- совершенствование методического и материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО;

- анализ показателей качества образовательного процесса;

- развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.

- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;

- реализация проектов инновационной деятельности различного уровня.

III. Основные формы работы в рабочей группе

- Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, по внедрению и реализации инновационных проектов в МАДОУ «Детский сад №330 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» Советского района города Казани; по разработке и реализации основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №330 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида » Советского района города Казани; по разработке структурного компонента основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №330 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» Советского района города Казани не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, по разработке и реализации Программы развития МАДОУ «Детский сад №330 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» Советского района города Казани.
- Диссеминация инновационного опыта МАДОУ «Детский сад №330 с татарским языком воспитания и обучения комбинированного вида» Советского района города Казани на различных уровнях.

IV. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 4.3. Рабочая группа избирается в зависимости от направления деятельности детского сада, из высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по ФГОС ДО; педагогов, реализующих инновационные проекты и т.п.
- 4.4. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы - отвечающий за результаты работы; секретарь рабочей группы- оповещающий о дате сбора рабочей группы и ведение листов регистрации; и члены рабочей группы из состава педагогического, руководящего состава учреждения и иные работники МАДОУ «Детский сад № 330».
- 4.5. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогических советах или на педагогических совещаниях.

V. Делопроизводство рабочей группы

- 5.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом.

5.2. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала периода работы Рабочей группы.

VI. — Контроль за деятельностью рабочей группы.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется заведующим дошкольным учреждением.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

07.07.2025

38

